

Nazwa przedmiotu: <b>PODSTAWY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA</b> <i>Basis of organization and management</i>			
Kierunek: <b>Inżynieria Materiałowa</b>			Kod przedmiotu: <b>IM.G.D3.2</b>
Rodzaj przedmiotu: <b>Specjalnościowy Materiały i handel</b>	Poziom studiów: <b>studia I stopnia</b>	forma studiów: <b>studia stacjonarne</b>	Rok: <b>III</b> Semestr: <b>VI</b>
Rodzaj zajęć: <b>Wyk. Sem.</b>	Liczba godzin/tydzień: <b>2W, 1S</b>		Liczba punktów: <b>4 ECTS</b>

## PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE

### I KARTA PRZEDMIOTU

#### **CEL PRZEDMIOTU**

- C1. Przystwojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania.
- C2. Przekazanie studentom wiedzy i zasad, dotyczących podstawowych funkcji zarządzania planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli w przedsiębiorstwach.
- C3. Poznanie i zrozumienie przez studentów różnych metod i koncepcji zarządzania przedsiębiorstwami.
- C4. Opanowanie przez studentów umiejętności przygotowania czytelnej, poprawnej merytorycznie i zwięzłej prezentacji multimedialnej na zadany temat.

#### **WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1. Podstawowa wiedza z przedsiębiorczości.
2. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii.
3. Umiejętność wykonywania działań matematycznych do rozwiązywania postawionych zadań.
4. Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych oraz zasobów internetowych.
5. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w grupie.
6. Umiejętność przygotowania prezentacji multimedialnej – obsługa programu Power Point.

#### **EFEKTY KSZTAŁCENIA**

- EK 1 – Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie.
- EK 2 – Student rozumie środowiskowy, etyczny i globalny kontekst zarządzania.
- EK 3 – Student posiada podstawy teoretyczne dotyczące wybranych metod analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz potrafi samodzielnie dokonać wyboru najbardziej optymalnej metody do założonych celów przedsiębiorstwa.
- EK 4 – Student posiada wiedzę z zakresu kształtowania kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie, konstruowania kanałów informacyjnych oraz nowoczesnych stylów zarządzania.
- EK 5 – Student posiada podstawy teoretyczne z zakresu zarządzania procesowego w przedsiębiorstwie oraz może uczestniczyć w pracach zespołów opracowujących elementy procesu produkcyjnego i jego otoczenia.
- EK 6 - Student potrafi na podstawie dostępnej literatury samodzielnie przygotować opracowanie na dany temat oraz w sposób prosty i komunikatywny przekazać pozyskaną wiedzę innym.

## TREŚCI PROGRAMOWE

### Forma zajęć – WYKŁADY

<b>W 1</b> – Zarządzanie i praca menedżera (organizacja, istota zarządzania, zasoby, rodzaje menedżerów według szczebla i zarządzania).	<b>2 h</b>
<b>W 2, 3</b> – Środowiskowy kontekst zarządzania (charakter otoczenia organizacji, reakcje organizacji na otoczenie).	<b>4 h</b>
<b>W 4</b> – Etyczny i społeczny kontekst zarządzania.	<b>2 h</b>
<b>W 5</b> – Globalny kontekst zarządzania.	<b>2 h</b>
<b>W 6</b> – Zarządzanie celami organizacji i planowanie.	<b>2 h</b>
<b>W 7</b> – Zarządzanie strategiczne.	<b>2 h</b>
<b>W 8, 9</b> – Podejmowanie decyzji kierowniczych.	<b>4 h</b>
<b>W 10</b> – Elementy struktury organizacyjnej.	<b>2 h</b>
<b>W 11</b> – Zarządzanie projektowaniem organizacji.	<b>2 h</b>
<b>W 12</b> – Kierowanie zmianami organizacyjnymi.	<b>2 h</b>
<b>W 13</b> – Gospodarowanie zasobami ludzkimi. Motywowanie pracownika. Istota kontrolowania.	<b>2 h</b>
<b>W 14</b> – Zarządzanie wydajnością, jakością i działalnością operacyjną.	<b>2 h</b>
<b>W 15</b> – Podsumowanie, omówienie najważniejszych aspektów organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.	<b>2 h</b>

### Forma zajęć – SEMINARIUM

<b>S 1</b> – Przedstawienie tematyki seminarium.	<b>1 h</b>
<b>S 2</b> – Ewolucja zarządzania (historyczny kontekst, prekursorzy teorii zarządzania, spojrzenie klasyczne, spojrzenie behawioralne, spojrzenie ilościowe, podejścia integrujące).	<b>1 h</b>
<b>S 3</b> – Planowanie (istota, wymiary procesu planowania, etapy, rodzaje planów).	<b>1 h</b>
<b>S 4</b> – Narzędzia zarządzania służące do planowania i podejmowania decyzji.	<b>1 h</b>
<b>S 5</b> – Techniki doskonalenia organizacji (działania diagnostyczne, tworzenie zespołów, sprzężenia zwrotne przez ankietę, kształcenie, siatki).	<b>1 h</b>
<b>S 6</b> – Rozwój zasobów ludzkich. Utrzymywanie zasobów ludzkich.	<b>1 h</b>
<b>S 7</b> – Motywacja (teorie, motywatory).	<b>1 h</b>
<b>S 8</b> – Przywództwo i proces oddziaływania (przywództwo a zarządzanie, władza a przywództwo, cechy przywódcze, sytuacyjne podejście do przywództwa).	<b>1 h</b>
<b>S 9</b> – Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi (grupy w organizacjach, cechy grupy, konflikty interpersonalne i międzygrupowe).	<b>1 h</b>
<b>S 10</b> – Zarządzanie techniką i innowacjami (technika produkcji, technika usługowa, innowacje organizacyjne).	<b>1 h</b>
<b>S 11</b> – Zarządzanie projektami (cel i zakres projektu, metodyki zarządzania projektami, przygotowanie planu projektowego, tworzenie zespołu projektowego).	<b>1 h</b>
<b>S 12</b> – Zarządzanie systemami informacyjnymi (rola informacji, systemy informacyjne).	<b>1 h</b>
<b>S 13</b> – Zarządzanie kulturą różnorodnością (istota i wymiary różnorodności, wpływ różnorodności na organizację, kierowanie różnorodnością).	<b>1 h</b>
<b>S 14</b> – Przedsiębiorczość i tworzenie nowych przedsiębiorstw (znaczenie małych przedsiębiorstw, biznes plan, zarządzanie małymi przedsiębiorstwami).	<b>1 h</b>
<b>S 15</b> - Narzędzia kontroli budżetowej i finansowej (kontrola budżetowa, sprawozdania finansowe, analiza wskaźnikowa, rewizje finansowe).	<b>1 h</b>

### NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych.
2. Prezentacje do seminarium.

### SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

<b>F1.</b> – Ocena prezentacji multimedialnej i merytorycznego przygotowania do seminarium.
<b>F2.</b> – Ocena aktywności na zajęciach seminaryjnych.
<b>P1.</b> – Ocena opanowania wiedzy zdobytej podczas zajęć seminaryjnych – zaliczenie na ocenę.
<b>P2.</b> – Ocena opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu - zaliczenie na ocenę.

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA**

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z prowadzącym	30 W 15S.....45 h
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	.....15 h
Przygotowanie do seminarium	.....15 h
Przygotowanie prezentacji na seminarium	.....15 h
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	.....15 h
Suma	Σ.....105 h
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	..... <b>4 ECTS</b>

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPELNIAJĄCA**

1. Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005 r.
2. Koźmiński A., Piotrowski W.: Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004 r.
3. Stoner J., A., F., Freeman E., R., Gilbert Jr. D., R.: Kierowanie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001 r.
4. Kisielnicki J., Zarządzanie organizacją. Zarządzanie nie musi być trudne, Oficyna Wydawnicza Wyższej Szkoły Handlu i Prawa, Warszawa 2004 r.
5. Martyniak Z. Nowe metody i koncepcje zarządzania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2002 r.
6. Kaczmarek B., Sikorski Cz.: Podstawy zarządzania. Zachowania organizacyjne, Absolwent, Łódź 1996 r.
7. Białecki T.: Podstawy organizacji i zarządzania, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2000 r.
8. Penc J.: Menedżer w działaniu. Skuteczne działanie i samodoskonalenie, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2003 r.
9. Lendzion J., P., Mróz S.: Wprowadzenie do organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna Kraków, Kraków 2005 r.
10. Bitter L., R.: Krótki kurs zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa – Londyn 1994 r.

**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

1. dr inż. Zbigniew Skuza <a href="mailto:skuza@wip.pcz.pl">skuza@wip.pcz.pl</a>
--

**MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	K_W30	C1	W1 – 15 S1 - 15	1, 2	P1, P2 F1, F2
EK2	K_W29	C1	W2 – 5 S2, S13	1,2	P1, P2 F1, F2
EK3	K_W30	C2, C3	W6 – 7 W11 – 12 W - 14 S3 – 5, S15	1, 2	P1, P2 F1, F2
EK4	K_U14	C2, C3	W1, W13 S6 – 9, S12	1, 2	P1, P2 F1, F2
EK5	K_U14, K_U16	C2, C3	W6 – 9, W11 – 12, W14 S4 – 5, S15 S10 - 11	1, 2	P1, P2 F1, F2
EK6	K_U01, K_U03 K_U04, K_K06	C4	S2 - 15	2	F1

## II. FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
<b>Efekt 1</b> Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie.	Student nie posiada wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie.	Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie.	Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie oraz zna podstawowe narzędzia analityczne w tym zakresie.	Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie oraz zna i potrafi wykorzystać podstawowe narzędzia analityczne w tym zakresie.
<b>Efekt 2</b> Student rozumie środowiskowy, etyczny i globalny kontekst zarządzania.	Student nie rozumie środowiskowego, etycznego i globalnego kontekstu zarządzania.	Student rozumie środowiskowy, etyczny i globalny kontekst zarządzania.	Student rozumie środowiskowy, etyczny i globalny kontekst zarządzania oraz potrafi wskazać podstawowe obszary, w których w których wiedza ta może być przydatna.	Student rozumie środowiskowy, etyczny i globalny kontekst zarządzania oraz potrafi wskazać obszary, w których w których wiedza ta może być przydatna.
<b>Efekt 3</b> Student posiada podstawy teoretyczne dotyczące wybranych metod analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz potrafi samodzielnie dokonać wyboru najbardziej optymalnej metody do założonych celów przedsiębiorstwa.	Student nie posiada podstaw teoretycznych dotyczących wybranych metod analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	Student posiada podstawy teoretyczne dotyczące wybranych metod analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	Student posiada podstawy teoretyczne dotyczące wybranych metod analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz potrafi przy współudziale osób trzecich dokonać wyboru najbardziej optymalnej metody do założonych celów przedsiębiorstwa.	Student posiada podstawy teoretyczne dotyczące wybranych metod analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz potrafi samodzielnie dokonać wyboru najbardziej optymalnej metody do założonych celów przedsiębiorstwa.
<b>Efekt 4</b> Student posiada wiedzę z zakresu kształtowania kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie, konstruowania kanałów informacyjnych oraz nowoczesnych stylów zarządzania.	Student nie posiada wiedzy z zakresu kształtowania kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie.	Student posiada wiedzę z zakresu kształtowania kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie.	Student posiada wiedzę z zakresu kształtowania kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie oraz konstruowania kanałów informacyjnych.	Student posiada wiedzę z zakresu kształtowania kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie, konstruowania kanałów informacyjnych oraz nowoczesnych stylów zarządzania.
<b>Efekt 5</b> Student posiada podstawy teoretyczne z zakresu zarządzania procesowego w przedsiębiorstwie oraz może uczestniczyć w pracach zespołów opracowujących elementy procesu produkcyjnego i jego otoczenia.	Student nie posiada podstaw teoretycznych z zakresu zarządzania procesowego w przedsiębiorstwie.	Student posiada podstawy teoretyczne z zakresu zarządzania procesowego w przedsiębiorstwie.	Student posiada podstawy teoretyczne z zakresu zarządzania procesowego w przedsiębiorstwie oraz ma wiedzę na temat pracy zespołów opracowujących elementy procesu produkcyjnego i jego otoczenia.	Student posiada podstawy teoretyczne z zakresu zarządzania procesowego w przedsiębiorstwie oraz może uczestniczyć w pracach zespołów opracowujących elementy procesu produkcyjnego i jego otoczenia.
<b>Efekt 6</b> Student potrafi na podstawie dostępnej literatury samodzielnie przygotować opracowanie na dany temat.	Student nie potrafi samodzielnie przygotować opracowania na dany temat.	Student potrafi samodzielnie przygotować opracowanie na dany temat.	Student potrafi na podstawie dostępnej literatury samodzielnie przygotować opracowanie na dany temat oraz przekazać pozyskaną wiedzę	Student potrafi na podstawie dostępnej literatury samodzielnie przygotować opracowanie na dany temat oraz w sposób prosty i

temat oraz w sposób prosty i komunikatywny przekazać pozyskaną wiedzę innym.			innym.	komunikatywny przekazać pozyskaną wiedzę innym.
--	--	--	--------	---

### **III. INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

1. Wszelkie informacje dla studentów kierunku Inżynieria Materiałowa wraz z:

- programem studiów,
- instrukcjami do ćwiczeń
- harmonogramem odbywania zajęć,

dostępne są na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej kierunku Inżynieria Materiałowa.

2. Rozkład konsultacji jest dostępny na stronie internetowej kierunku Inżynieria Materiałowa, oraz na tabliczkach informacyjnych umieszczanych na drzwiach gabinetów pracowników. Informacje na temat godzin konsultacji przekazywane są także bezpośrednio na zajęciach.