

Nazwa przedmiotu: JĘZYK OBCY (JĘZYK NIEMIECKI) <i>Foreign Language (German)</i>		
Kierunek: Inżynieria Materiałowa		Kod przedmiotu: IM.PK.O.j
Rodzaj przedmiotu: Ogólny, podstawowy, obowiązkowy	Poziom przedmiotu: I stopnia	Semestr: II - V
Rodzaj zajęć: Ćwiczenia	Liczba godzin/tydzień: II s. 2h; III s. 2h; IV s. 2h; V s. 2h	Liczba punktów: II s. 1; III s. 1; IV s. 1; V s. 2 (razem 5 ECTS)

PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE

I KARTA PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisanie), koniecznych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Znajomość języka na poziomie biegłości A2/B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
- 3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Po zakończeniu kursu z języka obcego na studiach I-go stopnia student :

EK 1 – potrafi porozumieć się w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego

EK 2 - posługuje się charakterystycznymi dla języka docelowego konstrukcjami gramatycznymi

EK 3 – potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową

EK 4 – czyta ze zrozumieniem prosty tekst popularno-naukowy ze swojej dziedziny

EK 5 - zna podstawowe słownictwo ogólnotechniczne, stanowiące kompendium wiedzy inżynierskiej

EK 6 – potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
Ćw. 1- 3 Autoprezentacja; dane osobowe, cechy osobowościowe, wygląd, zainteresowania, rodzina	6
Ćw. 4- 7 Podróże służbowe i przyjmowanie partnerów zagranicznych w firmie, środki komunikacji, hotel, dworzec, lotnisko, czas wolny, poznawanie innych kultur	8
Ćw. 8-10 Działalność firmy, zakres obowiązków służbowych, główne działy, metody pracy	4
Ćw.11-13 Interkulturowość; praca w międzynarodowym zespole, nawiązywanie kontaktów służbowych	6

Ćw. 14-15 Opis procesów produkcyjnych	4
Ćw. 16-19 Rozmowy telefoniczne służbowe i prywatne	8
Ćw. 20-23 Spotkania służbowe; prowadzenie i udział w dyskusjach, wymiana informacji oraz inne sprawności komunikacyjne niezbędne w pracy.	8
Ćw. 24-26 Korespondencja prywatna i służbowa	6
Ćw. 27-29 Umiejętność prezentacji; prezentacja na zadany temat	6
Ćw. 30-32 Człowiek i otoczenie; zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego.	6
Ćw. 33-34 Właściwości fizyczne materiałów, jednostki miar i wielkości fizycznych	4
Ćw. 35-36 Opis i interpretacja danych liczbowych, wykresów diagramów	4
Ćw. 37-39 Komputer w pracy, jego znaczenie i obsługa oraz inne urządzenia w nowoczesnym biurze	6
Ćw.40- 41 Znani wynalazcy i wynalazki, znaczenie dla rozwoju cywilizacji	4
Ćw. 42- 52 Wybrane teksty ogólnotechniczne i specjalistyczne	24
Ćw. 53- 55 Kraje niemieckiego obszaru językowego; geografia, historia, polityka, kultura, tradycje i zwyczaje	6
Ćw. 56- 60 Powtórzenie i utrwalenie materiału oraz przygotowanie do egzaminu	10

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. – podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego
2. – ćwiczenia z zastosowaniem środków audiowizualnych
3. – prezentacje multimedialne
4. – słowniki specjalistyczne i słowniki on-line
5. – Internet
6. – plansze, plakaty, mapy

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. – ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych
F2. – ocena aktywności podczas zajęć
F3. – ocena za test osiągnięć
F4. – ocena za prezentację.
P1. – ocena na zaliczenie
P2. – ocena za kolokwium zaliczeniowe

*) warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie pozytywnych ocen ze wszystkich powyższych elementów.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z prowadzącym	120 h (2 ECTS)
Praca własna studenta	90 h (1,5 ECTS)
Przygotowanie do ćwiczeń	60 h (1 ECTS)
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	30 h (0,5 ECTS)
Suma	Σ 300 h
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

1. Braunert J., Schlenker W.: Unternehmen Deutsch – Grundkurs A1/A2, Aufbaukurs-B1/B2, E. Klett, Stuttgart, 2005
2. Guenat G., Hartmann P.: Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2010
3. Funk H, Kuhn Ch.: Studio d A2, B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2007
4. Bosch G., Dahmen K.: Schritte international im Beruf, Hueber Verlag, Ismaning, 2010
5. Becker N., Braunert J.: Alltag, Beruf & Co., Hueber Verlag, Ismaning 2010
6. Buscha A., Lindhaut G.: Geschäftskommunikation, Verhandlungssprache, Hueber Verlag, Ismaning, 2007
7. Eismann V.: Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2006
8. Bęza S.: Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, PWN, Warszawa 2004
9. http://www.wiwo.de/themen/Werkstofftechnik
10. Czasopisma: magazin - deutschland.de, Bildung & Wissenschaft
11. Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS; Wyd. LektorKlett, 2003
12. Słownik naukowo-techniczny ; Wydawnictwa Techniczne, Warszawa, 2002
13. Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Wyd.LektorKlett, Poznań 2007
14. Wyszynski J.: Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1.dr Maria Grabara; mgrabara@adm.pcz.czest.pl
2.mgr Henryk Juszcak; heniekjuszcak@interia.pl
3.mgr Urszula Tarkiewicz; utarkiewicz@adm.pcz.czest.pl
4.mgr Janusz Wyszynski; janusz.wyszynski@plusnet.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów określonych dla kierunku	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	K_U5, K_U6	C1, C2, C3	Ćw. 1-60	1, 2,6,7	F1, F2,P1,P2
EK2	K_U5, K_U6	C1	Ćw. 1-60	1,2,4,5	F1,F3,F4,P1,P2
EK3	K_U5, K_U6	C1, C2, C3	Ćw. 4-7, Ćw. 24-26	1,2,4,5,6	F3, P1
EK4	K_U5, K_U6;	C1, C2	Ćw. 14-15, Ćw. 30-36 Ćw. 42-52	4,5,6	F3,P1,P2
EK5	K_U5, K_U6	C2	Ćw.14-15, Ćw. 33-52	1,4,5,6,7	F1,F3,P1,P2

EK6	K_U5, K_U6	C1, C2	Ćw. 8-10, Ćw. 14-15, Ćw. 27-29, Ćw. 33-36, Ćw. 42-55	1,3,4,6,7	F4
------------	------------	--------	--	-----------	----

II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 Student potrafi porozumieć się w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego	Student nie potrafi porozumieć się w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego	Student potrafi stosować proste wypowiedzi dot. życia zawodowego i prywatnego w bardzo ograniczonym zakresie	Student potrafi porozumiewać się w rutynowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich
Efekt 2 Student posługuje się charakterystycznymi dla danego języka konstrukcjami gramatycznymi	Student nie potrafi stosować konstrukcji gramatycznych w sposób prawidłowy w wypowiedziach ustnych i pisemnych	Student potrafi zastosować typowe konstrukcje gramatyczne charakterystyczne dla danego języka, lecz popełnia przy tym liczne błędy	Student posługuje się danymi konstrukcjami gramatycznymi w sposób prawidłowy, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy	Student płynnie i precyzyjnie potrafi zastosować konstrukcje językowe charakterystyczne dla danego języka
Efekt 3 Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji prywatnej i zawodowej	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym
Efekt 4 Student czyta ze zrozumieniem prosty tekst popularno-naukowy ze swojej dziedziny	Student nie rozumie tekstu, który czyta	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie i interpretować własnymi słowami przeczytany tekst
Efekt 5 Student zna podstawowe słownictwo ogólnotechniczne, stanowiące kompendium wiedzy inżynierskiej	Student nie zna podstawowych pojęć związanych ze swoją dziedziną.	Student zna w ograniczonym zakresie słownictwo ogólnotechniczne.	Student dobrze posługuje się słownictwem ogólnotechnicznym.	Student potrafi bezbłędnie posługiwać się terminologią techniczną.

Efekt 6 Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i konstrukcjami gramatycznymi.
---	--	--	---	---

III. INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Wszelkie informacje dla studentów kierunku Inżynieria Materiałowa wraz z:
 - programem nauczania języka obcego
 - harmonogramem odbywania zajęć
 - informacjami dotyczącymi zapisów na lektorat
 dostępne są na stronie internetowej Studium Języków Obcych Politechniki Częstochowskiej: www.sjo.pcz.pl
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych P.Cz., ul. Dąbrowskiego 69 II p.
3. Informacje na temat konsultacji przekazywane są studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także zamieszczone na stronie internetowej SJO: www.sjo.pcz.pl