

Nazwa przedmiotu: <b>EKONOMIKA ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>			
Kierunek: <b>Inżynieria Materiałowa</b>			Kod przedmiotu:
Rodzaj przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Poziom studiów: <b>studia I stopnia</b>	forma studiów: <b>studia stacjonarne</b>	Rok: <b>III</b> Semestr: <b>VI</b>
Rodzaj zajęć: <b>Wyk. Ćwicz.</b>	Liczba godzin/tydzień: <b>2, 1</b>	Liczba punktów: <b>3 ECTS</b>	

## PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE

### I KARTA PRZEDMIOTU

#### **CEL PRZEDMIOTU**

- C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami, metodami, instrumentami, mechanizmami i warunkami prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej
- C3. Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności samodzielnego posługiwania się narzędziami do rozwiązywania problemów decyzyjnych występujących w obszarze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwach

#### **WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1. Wiedza z podstaw ekonomii.
2. Wiedza z podstaw rachunkowości.
3. Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.
4. Umiejętność analizowania przypadków.
5. Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych oraz zasobów internetowych.

#### **EFEKTY KSZTAŁCENIA**

- EK 1 – Student posiada wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- EK 2 – Student posiada wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej
- EK 3 – Student zna podstawowe metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- EK 4 – Student potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- EK 5 – Student potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,

#### **TREŚCI PROGRAMOWE**

##### **Forma zajęć – WYKŁADY**

<b>W 1</b> – Istota ekonomiki, organizacji i zarządzania. Funkcje zarządzania, Cykl organizacyjny.	<b>2 h</b>
<b>W 2</b> – Planowanie. Biznesplan	<b>2h</b>
<b>W 3</b> – Działalność gospodarcza, Finansowanie przedsiębiorstw	<b>2 h</b>
<b>W 4</b> , – Podmioty gospodarcze - klasyfikacja podmiotów gospodarczych. Formy prawno - organizacyjne przedsiębiorstw, Formy organizacyjne zrzeszania się przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej.	<b>2 h</b>
<b>W 5</b> – Majątek i kapitał podmiotu gospodarczego	<b>2 h</b>

<b>W 6</b> – Struktura organizacyjna podmiotów gospodarczych.	<b>2 h</b>
<b>W 7</b> – Działalność, produkcyjna, organizacja stanowiska pracy	<b>2 h</b>
<b>W 8</b> – Wynik finansowy i rentowność	<b>2 h</b>
<b>W 9</b> – Gospodarka materiałowa, magazynowa, zapasy	<b>2 h</b>
<b>W 10</b> – Wydajność pracy, zasoby pracy, kapitał ludzki	<b>2 h</b>
<b>W 11</b> – Koszty w przedsiębiorstwie	<b>2 h</b>
<b>W 12</b> – Marketing	<b>2 h</b>
<b>W 13</b> – Analiza ekonomiczna.	<b>2h</b>
<b>W 14,15</b> – Metody organizacji i zarządzania.	<b>4 h</b>

#### Forma zajęć – ĆWICZENIA

<b>C 1</b> – Działalność gospodarcza	<b>1 h</b>
<b>C 2</b> – Tworzenie nowych przedsiębiorstw.	<b>1 h</b>
<b>C 3</b> – Tworzenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.	<b>1 h</b>
<b>C 4</b> – Biznesplan	<b>1 h</b>
<b>C 5</b> - Rentowność przedsiębiorstwa	<b>1 h</b>
<b>C 6</b> - Bilans przedsiębiorstwa	<b>1 h</b>
<b>C 7</b> - Struktura środków trwałych i obrotowych. Amortyzacja środków trwałych	<b>1 h</b>
<b>C 8</b> – Rachunek zysków i strat.	<b>1 h</b>
<b>C 9</b> – Analiza wskaźnikowa w przedsiębiorstwie	<b>1 h</b>
<b>C 10</b> – Rachunek przepływów pieniężnych	<b>1 h</b>
<b>C 11</b> – Koszty w przedsiębiorstwie	<b>1 h</b>
<b>C 12</b> – Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa	<b>1 h</b>
<b>C 13</b> – Ekonomia gospodarowania zasobami ludzkimi.	<b>1 h</b>
<b>C 14</b> - Ekonomia gospodarowania środkami trwałymi i obrotowymi	<b>1 h</b>
<b>C 15</b> - Marketing	<b>1 h</b>

#### NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. – wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych
2. – ćwiczenia rachunkowe

#### SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

<b>F1.</b> – ocena przygotowania do ćwiczeń
<b>F2.</b> – ocena aktywności podczas rozwiązywania zadań
<b>P1.</b> – ocena opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładów i ćwiczeń – kolokwia zaliczeniowe
<b>P2.</b> – ocena umiejętności rozwiązywania zadań

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z prowadzącym	30 W 15Ć → 45h
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	15 h
Przygotowanie do ćwiczeń	10 h
Przygotowanie do kolokwium	10h
Suma	Σ 70 h
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU</b>	<b>3 ECTS</b>

#### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPELNIAJĄCA

1. Barowicz. M. Jak prowadzą działalność gospodarczą. Wyd. Beek, Warszawa 2008.
2. Sobczyk G. red. naukowy. Ekonomia małych i średnich przedsiębiorstw. Difin, Warszawa 2004.
3. Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.
4. Kochański T., Nowe koncepcje w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wyd. WSE-I, Warszawa 2000

5. Martyniak Z., Nowe metody i koncepcje zarządzania. Wyd. AE w Krakowie. Kraków 2002.
6. Piasecki B. Ekonomia i zarządzanie małą firmą, PWN, Warszawa-Łódź, 2001
7. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie pod. red. J.Lichtarskiego, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2001
8. Nasalski Z., Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia, Wyd. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2006
9. Kozuch A., Dyhdelewicz A, Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw, Wyd WSE w Białymstoku, Białystok 2004

**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

1. dr inż. Ewa Staniewska <a href="mailto:staniew@wip.pcz.pl">staniew@wip.pcz.pl</a>
--

**MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	K_W30, K_W32, K_K05	C1	W1-15, C1-15	1,2	F1,F2,P1, P2
EK2	K_W30, K_W32, K_K05	C1	W1-15, C1-15	1, 2	F1,F2,P1, P2
EK3	K_W30, K_W32, K_K05	C1, C2	W1-15, C1-15	1, 2	F1,F2,P1, P2
EK4	K_W30, K_W32, K_W26, K_U14, K_U16, K_K05	C1,C2	C1-15	2	F1,F2,P1, P2
EK5	K_W30, K_W32, K_U14, K_U16, K_K05	C2,C3	C1-15	2	F1,F2,P1, P2

**II. FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY**

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
<b>Efekt 1</b> Student posiada wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie posiada wiedzy z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student posiada ograniczoną wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student posiada wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student posiada znaczną wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
<b>Efekt 2</b> Student posiada wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej	Student nie posiada wiedzy teoretycznej, dotyczącej zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej,	Student posiada częściową wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej	Student posiada wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej	Student posiada znaczną wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej
<b>Efekt 3</b> Student zna podstawowe metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie zna podstawowych metod i instrumentów ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie,	Student zna częściowo metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student zna metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student zna bardzo dobrze metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie

<b>Efekt 4</b> Student potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student częściowo potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student bardzo dobrze potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
<b>Efekt 5</b> Student potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student nie potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student potrafi częściowo analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student bardzo dobrze potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,

### **III. INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć,
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)