

Nazwa przedmiotu: Ekonomika Organizacja i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie			
Kierunek: Inżynieria Materiałowa			Kod przedmiotu:
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	Poziom studiów: studia I stopnia	forma studiów: studia niestacjonarne	Rok: III Semestr: VI
Rodzaj zajęć: Wyk. Ćwicz.		Liczba godzin/tydzień: 2, 1	Liczba punktów: 4ECTS

PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE

I KARTA PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami, metodami, instrumentami, mechanizmami i warunkami prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej
- C3. Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności samodzielnego posługiwania się narzędziami do rozwiązywania problemów decyzyjnych występujących w obszarze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwach

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Wiedza z podstaw ekonomii.
2. Wiedza z podstaw rachunkowości.
3. Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.
4. Umiejętność analizowania przypadków.
5. Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych oraz zasobów internetowych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK 1 – Student posiada wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- EK 2 – Student posiada wiedzę teoretyczną, dotyczącą z zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej
- EK 3 – Student zna podstawowe metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- EK 4 – Student potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
- EK 5 – Student potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY

W 1 – Istota ekonomiki, organizacji i zarządzania. Funkcje zarządzania, Cykl organizacyjny.	2 h
W 2 – Planowanie. Biznesplan	
W 3 – Działalność gospodarcza, Finansowanie przedsiębiorstw	2 h
W 4 , – Podmioty gospodarcze - klasyfikacja podmiotów gospodarczych. Formy prawno - organizacyjne przedsiębiorstw, Formy organizacyjne zrzeszania się przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej.	2 h
W 5 – Majątek i kapitał podmiotu gospodarczego	2 h
W 6 – Struktura organizacyjna podmiotów gospodarczych.	2 h

W 7 – Marketing i sprzedaż	2 h
W 8 – Wynik finansowy i rentowność	2 h
W 9 – Marketing	2 h
W 10 – Analiza ekonomiczna.	2h

Otoczenie przedsiębiorstwa

Forma zajęć – ĆWICZENIA

C 1 – Działalność gospodarcza. Tworzenie nowych przedsiębiorstw	1 h
C 2 – Biznesplan	1 h
C 3 - Rentowność przedsiębiorstwa	1 h
C 4 - Bilans przedsiębiorstwa	1 h
C 5 - Struktura środków trwałych i obrotowych. Amortyzacja środków trwałych	1 h
C 6 – Rachunek zysków i strat.	1 h
C 7 – Analiza wskaźnikowa w przedsiębiorstwie	1 h
C 8 – Rachunek przepływów pieniężnych	1 h
C 9 – Koszty w przedsiębiorstwie	1 h
C 10 – Marketing	1 h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. – wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych
2. – ćwiczenia rachunkowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. – ocena przygotowania do ćwiczeń
F2. – ocena aktywności podczas rozwiązywania zadań
P1. – ocena opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładów i ćwiczeń – kolokwia zaliczeniowe
P2. – ocena umiejętności rozwiązywania zadań

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z prowadzącym	30 W 15Ć → 45h
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	25 h
Przygotowanie do ćwiczeń	10 h
Przygotowanie do kolokwium	10h
Suma	Σ 90 h
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

1. Barowicz. M. Jak prowadzą działalność gospodarczą. Wyd. Beek, Warszawa 2008.
2. Sobczyk G. red. naukowy. Ekonomia małych i średnich przedsiębiorstw. Difin, Warszawa 2004.
3. Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.
4. Kocharński T., Nowe koncepcje w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wyd. WSE-I, Warszawa 2000
5. Martyniak Z., Nowe metody i koncepcje zarządzania. Wyd. AE w Krakowie. Kraków 2002.
6. Piasecki B. Ekonomia i zarządzanie małą firmą, PWN, Warszawa-Lódz, 2001
7. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie pod. red. J.Lichtarskiego, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2001
8. Nasalski Z., Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia, Wyd. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2006
9. Kożuch A., Dyhdelewicz A, Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw, Wyd WSE w Białymstoku, Białystok 2004

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	K_W30, K_W32, K_K05	C1	W1-10, C1-10	1,2	F1,F2,P1, P2
EK2	K_W30, K_W32, K_K05	C1	W1-10, C1-15	1, 2	F1,F2,P1, P2
EK3	K_W30, K_W32, K_K05	C1, C2	W1-10 C1-10	1, 2	F1,F2,P1, P2
EK4	K_W30, K_W32, K_W26 K_U14, K_U16 K_K05	C1,C2	C1-10	2	F1,F2,P1, P2
EK5	K_W30, K_W32, K_U14, K_U16 K_K05	C2,C3	C1-10	2	F1,F2,P1, P2

II. FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EK1 Student posiada wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie posiada wiedzy z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student posiada ograniczoną wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student posiada wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student posiada znaczną wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
EK2 Student posiada wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej	Student nie posiada wiedzy teoretycznej, dotyczącej zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej,	Student posiada częściową wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej	Student posiada wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej	Student posiada znaczną wiedzę teoretyczną, dotyczącą zasad, mechanizmów i warunków prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej
EK3 Student zna podstawowe metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie zna podstawnych metod i instrumentów ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie,	Student zna częściowo metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student zna metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student zna bardzo dobrze metody i instrumenty ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
EK4 Student potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student częściowo potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student bardzo dobrze potrafi zastosować wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów decyzyjnych w sferze ekonomiki, organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
EK5 Student potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student nie potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student potrafi częściowo analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,	Student bardzo dobrze potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,

--	--	--	--	--

III. INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć,
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)